

Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование в стоматологическую клинику «Улыбка №1»

- 1.** Записаться на прием к врачу клиники Вы можете:
 - лично обратившись в регистратуру стоматологии «Улыбка №1»:
По адресу: г. Азов, ул. Московская 109.
Режим работы регистратуры: с 8:00 до 20:00 без выходных;
 - позвонив по телефонам в регистратуру стоматологии:
тел. 8(86342)5-01-01, с 8-00 до 20-00 без выходных.
- 2.** Для записи на первичный прием\консультацию\обследование при себе иметь:
 - паспорт для взрослых пациентов, свидетельство о рождении (дети от 0 до 14 лет)
 - паспорт пациента с 14 до 18 лет и паспорт одного из родителей;
- 3.** При визите в клинику пациент обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:
 - фамилия, имя, отчество (полностью)
 - пол
 - дата рождения (число, месяц, год)
 - адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего
 - личность (паспорт, свидетельство о регистрации)
 - серия, номер паспорта
 - сведения о состоянии здоровья (анкета)
 - согласие на обработку персональных данных
 - информированное согласие на медицинскую помощь
 - согласие / отказ на получение информации о стоимости оказания медицинских услуг.
- 4.** В день приема записавшемуся пациенту необходимо за 10-15 минут обратиться в регистратуру для оформления необходимой мед. документации.
- 5.** После заполнения всех необходимых документов пациент идет на прием к выбранному специалисту или производит запись на прием в нужное время. Пациент имеет право на выбор врача.
- 6.** Время приема должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному.
- 7.** Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени записи. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.
- 8.** Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, оказывается в стоматологическом кабинете по направлению администратором безотлагательно.
- 9.** Время, отведенное на прием пациента в клинике, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.
- 10.** Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях стоматологии определяется лечащим врачом.
- 11.** При опоздании пациента на прием более чем на 20 минут, врач имеет право сократить объем предполагаемых манипуляций, либо перенести запись на другое время.

Медицинская карта является собственностью стоматологии и должна храниться в стоматологии, на руки не выдается, а переносится администраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из стоматологии без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.